

ANEXO

Del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Privada N°20/26, Expediente N°1835/2026

Objeto: Provisión y envío de elementos, insumos y equipamiento informático para ser destinados al Ministerio Publico Fiscal de Entre Ríos.

Reglón N°1: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná :

Disco rígido interno SATA 6.0 Gb/s de 4TB de capacidad

Cantidad: 2 (dos) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°1: \$.....

Reglón N°2: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:

Disco rígido externo de 4TB de capacidad con USB 3.2

Cantidad: 3 (tres) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°2: \$.....

Reglón N°3: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:

Disco rígido externo de 2TB de capacidad con USB 3.2

Cantidad: 1 (uno) P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°3: \$.....

Reglón N°4: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:

Disco rígido externo de 1TB de capacidad con USB 3.2

Cantidad: 2 (dos) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°4: \$.....

Reglón N°5: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:

Pen drive de 32GB con conexión USB 3.0 como mínimo.

Cantidad: 10 (diez) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°5: \$.....

Reglón N°6: Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:

Pen drive de 16GB con conexión USB 3.0 como mínimo.

Cantidad: 20 (veinte) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°6: \$.....

Reglón N°7: Provisión y envío al Depto. Patrimonio del STJ, sito en calle Santos Domínguez N°205 Paraná:

Impresora del tipo simple faz automático, con tecnología de impresión láser monocromática, que soporte tamaño de papel A4 y Oficio, con conexión USB.

Cantidad: 10 (diez) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°7: \$.....

Reglón N°8: Provisión y envío al Depto. Patrimonio del STJ, sito en calle Santos Domínguez N°205 Paraná:

Impresora del tipo doble faz automático, con tecnología de impresión láser monocromática, que soporte tamaño de papel A4 y Oficio, con conexión USB y red Gigabit Ethernet 10/100/1000

Cantidad: 5 (cinco) P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°8: \$.....

Reglón N°9: *Provisión y envío al Depto. Patrimonio del STJ, sito en calle Santos Domínguez N°205 Paraná:*
Escáner digitalizador de documentos a color con cama plana, preferentemente una velocidad de 20 ppm, con capacidad dúplex automática, longitud de papel: 21.6 x 304.8cm simplex gramaje de papel: 50 a 120 g/m2

Cantidad: 10 (diez) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°9: \$.....

Reglón N°10: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
Fuente ATX para PC de 600 Watts como mínimo, reforzada y con ventilador de 12cm

Cantidad: 15 (quince) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°10: \$.....

Reglón N°11: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
Disco de estado sólido interno de 480GB de capacidad, interfaz PCIe Gen 3.0, NVMe

Cantidad: 15 (quince) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°11: \$.....

Reglón N°12: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
WEBCAM Full HD 1080p. resolución 1920x1080, con micrófono incorporado.

Cantidad: 15 (quince) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°12: \$.....

Reglón N°13: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
Pila CR2016

Cantidad: 20 (veinte) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°13: \$.....

Reglón N°14: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
Pila CR2025

Cantidad: 20 (veinte) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°14: \$.....

Reglón N°15: *Provisión y envío al Depto. Técnico del Ministerio Publico Fiscal, sito en calle Santa Fe N°194 Paraná:*
Pila CR2032

Cantidad: 30 (treinta) P.U \$..... P.T. \$.....
TOTAL RENGLON N°15: \$.....

TOTAL GENERAL: \$.....

REQUISITOS DE LA OFERTA:

Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:

Presentar Constancia de Inscripción ARCA

Especificar marcas, modelos, características y/o folletos descriptivos. En caso de no especificar marca, deberá presentar muestra de lo cotizado.:.....

Especificar plazos de entrega:

ALTERNATIVAS: Se aceptarán siempre observando la calidad y características técnicas de los bienes que se desean adquirir. (art. 2° del Pliego de Condiciones Particulares).

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

- **Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusererios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.
- **De las Exigencias para el pago:** deberá tenerse en cuenta, sin excepción, que no se efectuarán los pagos correspondientes por los bienes y/o servicios entregados o prestados, en caso de no cumplimentar los requisitos establecidos en los arts. 43° al 45° del Pliego de Condiciones Generales.
- **De la Entrega/prestación de bienes y/o servicios:** Rechazo: la Administración podrá rechazar o no prestar conformidad a los productos y/o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.

Oficina de Compras y Asesoramiento – S. T. J. - Paraná, Junio de 2026